



▶ **Sportello Telematico Dedicato
guida all'uso**

Luglio 2016



Equitalia

Sportello Telematico – Il servizio



- Lo Sportello Telematico di Equitalia è un canale dedicato che consente di favorire, migliorare e semplificare i rapporti con gli intermediari e i loro assistiti.
- Gli iscritti agli Ordini professionali e alle Associazioni di categoria e di consumatori, che hanno sottoscritto una convenzione con Equitalia, possono richiedere informazioni e consulenza anche per i propri assistiti compilando un Form contatti presente sul sito istituzionale.

Sportello Telematico – Effettua l'accesso al servizio

Per utilizzare il servizio l'intermediario deve accedere tramite il menu centrale **Associazioni e Ordini** attraverso il link «Sportello Telematico Dedicato».

www.gruppoequitalia.it

The screenshot shows the Equitalia website interface. At the top, there is a navigation bar with the Equitalia logo and menu items: Cittadini, Imprese, **Associazioni e Ordini** (highlighted with an orange box), Enti creditori, and Il Gruppo. To the right of the navigation bar are links for 'Trova sportello', 'Bandi & Avvisi', 'Contatti', 'Modulistica', 'Servizi', and 'Deutsche version'. Below the navigation bar, there is a search bar and a button labeled 'Accedi all'area riservata'. The main content area features a large banner for 'EquiCLICK!' with a green arrow pointing down. Below the banner, there are several service tiles: 'È arrivata Equiclick, tutti i servizi a portata di App!', 'Al via Equitalia Servizi di riscossione', and 'Sistema Pubblico di Identità Digitale'. At the bottom, there is a grid of service categories: 'Cittadini', 'Imprese', 'Associazioni e Ordini', and 'Enti Creditori'. Under 'Associazioni e Ordini', the 'Sportello telematico' option is highlighted with an orange box. An orange arrow points from the 'Associazioni e Ordini' menu item to the 'Sportello telematico' option.

Associazioni e Ordini

- ✓ Consulta i servizi
- ✓ **Sportello telematico**
- ✓ Protocolli d'intesa
- ✓ Delega un intermediario

Sportello Telematico - Effettua l'accesso al servizio

L'intermediario accede al servizio e clicca sul link «invia la richiesta».



[Trova sportello](#) [Bandi & Avvisi](#)

Equitalia

[Cittadini](#) [Imprese](#) [Associazioni e Ordini](#) [Enti creditori](#) [Il Gruppo](#)

[Home](#) - [Contatti](#) - [Sportello Telematico Dedicato Ad Associazioni E Ordini](#)

 **Sportello Telematico dedicato ad associazioni e ordini**

Lo sportello telematico di Equitalia è un canale dedicato che consente di favorire, migliorare e semplificare i rapporti con i professionisti e i loro assistiti.

Gli iscritti agli Ordini professionali e alle Associazioni che hanno sottoscritto un accordo con Equitalia possono richiedere informazioni e consulenza anche per i propri assistiti compilando il seguente Form.

- Inserisci i dati dell'assistito e la descrizione della richiesta, con la relativa documentazione a supporto.
- Compila il form con i tuoi dati (nel box "Descrizione" puoi inserire massimo 250 caratteri di testo).
- Verifica i dati e invia la richiesta.

[Invia la richiesta](#)

Sportello Telematico – Inserisci la richiesta

L'intermediario seleziona la provincia di interesse tramite il menù a tendina e clicca su «Vai».

The screenshot displays the Equitalia website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Trova sportello', 'Bandi & Avvisi', 'Contatti', 'Modulistica', 'Servizi', and 'Deutsche version'. The Equitalia logo is on the left, and a search bar is on the right. Below the navigation bar, there are tabs for 'Cittadini', 'Imprese', 'Associazioni e Ordini', 'Enti creditori', and 'Il Gruppo'. The main content area is titled 'Contatti Enti' and contains a message: 'Per richiedere assistenza al Servizio Contribuenti seleziona la provincia d'interesse tramite il menù a tendina.' Below this message is a dropdown menu labeled 'Provincia *:' with 'Roma' selected. An orange box highlights the dropdown menu, and another orange box highlights the 'Vai' button. The sidebar on the right contains a 'Contatti' section with links for 'Numero unico', 'Invia una e-mail al servizio contribuenti', 'Aiutaci a migliorare il servizio', 'Associazioni e Ordini', 'Trova sportello', 'Sportello Telematico dedicato ad associazioni e ordini', and 'Help desk enti'. At the bottom of the sidebar is a 'Servizi' section with a right-pointing arrow.

Sportello Telematico – Compila il FORM – Step 1

L'intermediario inizia la compilazione del Form inserendo la «Causale» e indicando l'argomento oggetto della richiesta.

The screenshot shows the Equitalia website interface. At the top, there is a navigation bar with the Equitalia logo, a search bar, and links for 'Trova sportello', 'Bandi & Avvisi', 'Contatti', 'Modulistica', 'Servizi', and 'Deutsche version'. Below this, there are tabs for 'Cittadini', 'Imprese', 'Associazioni e Ordini', 'Enti creditori', and 'Il Gruppo'. The main content area is titled 'Sportello Telematico Dedicato Ad Associazioni E Ordini'. A sidebar on the right contains a 'Contatti' section with options like 'Numero unico', 'Invia una e-mail al servizio contribuenti', 'Aiutaci a migliorare il servizio', 'Associazioni e Ordini', 'Trova sportello', 'Sportello Telematico dedicato ad associazioni e ordini', and 'Help desk enti'. Below this, there are sections for 'Come e dove pagare', 'Modulistica', and 'Contatti'. The main form area is titled 'Da compilare per chiedere informazioni, inviare segnalazioni/suggerimenti, compila il FORM'. It features a dropdown menu for 'Causale*' with the instruction '(Indica l'argomento oggetto della tua richiesta)'. The dropdown menu is highlighted with an orange box and an arrow. The options in the menu are: 'Informazioni Generiche', 'Cartella', 'Rateazioni', 'Fermo', 'Ipoteca', 'Estratto conto', 'Conto fiscale', and 'Altro'. Below the dropdown is a text input field with the placeholder 'Inserisci la risposta al quesito - Max 250 caratteri'. At the bottom of the form, there is a section for 'Consenso informato al trattamento dei dati personali:' with a scrollable text area containing legal information.

Sportello Telematico – Compila il FORM – Step 2

L'intermediario inserisce la descrizione del quesito e autorizza il trattamento dei dati personali e clicca «Avanti».

Equitalia

Cittadini Imprese Associazioni e Ordini Enti creditori Il Gruppo

Home - Contatti - Sportello Telematico Dedicato Ad Associazioni E Ordini

Contatti Enti

Da compilare per chiedere informazioni, inviare segnalazioni/suggerimenti o compila il FORM

Causale*: (Indica l'argomento oggetto della tua richiesta)

Estratto conto

Descrizione*: (E' necessario inserire la descrizione dettagliata del quesito - Max 250 caratteri)

Richiesta di situazione debitoria

Caratteri inseriti: 33

Consenso informato al trattamento dei dati personali:

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 2003*:

(* = campo obbligatorio.)

Avanti

7

Sportello Telematico – Compila il FORM – Sezione Assistito

L'intermediario inserisce i dati anagrafici dell'assistito e clicca «Avanti».

The screenshot shows the Equitalia website interface. At the top, there is a navigation bar with the Equitalia logo and menu items: Trova sportello, Bandi & Avvisi, Contatti, Modulistica, Servizi, and Deutsche version. Below the navigation bar, there are tabs for Cittadini, Imprese, Associazioni e Ordini, Enti creditori, and Il Gruppo. The main content area is titled 'Sezione Assistito' and contains a form with the following fields:

- Nome (Assistito)*:
- Cognome (Assistito)*:
- Codice fiscale *:
- Provincia di residenza *:

Below the form, there is a note: * = campo obbligatorio. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. An orange arrow points from the top right towards the 'Avanti' button. Another orange arrow points from the top right towards the form fields.

On the right side of the page, there is a sidebar with a 'Contatti' section containing links: Numero unico, Invia una e-mail al servizio contribuenti, Aiutaci a migliorare il servizio, Associazioni e Ordini, Trova sportello, Sportello Telematico dedicato ad associazioni e ordini, and Help desk enti. Below this, there are sections for 'Come e dove pagare', 'Modulistica', and 'Contatti'.

NB: in caso di richiesta di «informazioni generiche» non è prevista la Sezione Assistito.

Sportello Telematico – Compila il FORM – Sezione Consulente

L'intermediario inserisce l'Ente/Associazione/Ordine a cui appartiene e clicca «Avanti».

The screenshot shows the Equitalia website interface. At the top, there is a navigation bar with the Equitalia logo and various menu items: Trova sportello, Bandi & Avvisi, Contatti, Modulistica, Servizi, and Deutsche version. Below this is a secondary navigation bar with links for Cittadini, Imprese, Associazioni e Ordini, Enti creditori, and Il Gruppo. The main content area is titled 'Sezione Consulente' and contains a form with the following elements:

- A dropdown menu labeled 'Tipo ente/Associazione/ordine *:' with the instruction '(Inserisci l'Ente, l'Associazione o l'Ordine di cui fai parte)'. The dropdown is open, showing a list of options including 'Consulenti del lavoro', 'Unione degli industriali', 'Ancot', 'Int', 'Cna Lazio', 'Confimprese Italia', 'Lega Consumatori', 'Adiconsum', 'Confesercenti', 'Consulenti del lavoro' (highlighted), 'Confartigianato', 'Federlazio', 'LAPET', 'CAT', 'Assoutenti', 'INRL', 'Codacons', 'MDC Roma Ovest', 'Avvocati Velletri', and 'Commercialisti Tivoli'.
- An 'Avanti' button located to the right of the dropdown menu.

On the right side of the page, there is a 'Contatti' sidebar with various service options like 'Numero unico', 'Invia una e-mail al servizio contribuenti', 'Aiutaci a migliorare il servizio', 'Associazioni e Ordini', 'Trova sportello', 'Sportello Telematico dedicato ad associazioni e ordini', and 'Help desk enti'. At the bottom right, there is a section for 'Come e dove pagare' and 'Modulistica'.

Sportello Telematico – Compila il FORM – Sezione Consulente

L'intermediario inserisce i propri dati anagrafici, recapiti, allega un unico documento in formato PDF contenente delega e documenti di identità del delegato e del delegante e clicca «Avanti».

INFORMAZIONI - INDIRIZZO E-MAIL

Il sistema invia una mail di conferma di tipologia "non pec", quindi si consiglia di non inserire un indirizzo di posta elettronica certificata o accertarsi che il proprio gestore non abbia parametri restrittivi di invio/ricezione solo verso/da mail pec. In tal caso, infatti, la mail potrebbe non essere recapitata correttamente.

Sezione Consulente

Sede Ordine *: *(Inserisci la località dell'Ente/Associazione/Ordine di cui fai parte)*

Roma

Nome (Consulente)*:

Cognome (Consulente)*:

Indirizzo mail *:

Telefono *: *(Consentiti caratteri numerici e speciali. Es 06/1234)*

Fax: *(Consentiti caratteri numerici e speciali. Es 06/1234)*

Allegato: *(Consentito allegare un unico documento, solo in formato PDF e di massimo 3 MB.) **

Scegli file Nessun file selezionato

* = campo obbligatorio.

Indietro Avanti

Contatti

- Numero unico
- Invia una e-mail al servizio contribuenti
- Aiutaci a migliorare il servizio
- Associazioni e Ordini
- Trova sportello
- Sportello Telematico dedicato ad associazioni e ordini**
- Help desk enti

Come e dove pagare €

Modulistica 📄

Contatti 📧



Sportello Telematico – Sezione Conferma dati inseriti

L'intermediario controlla la correttezza dei dati inseriti: se corretti clicca su "Invia" e riceverà una e-mail.

Causale *:	Estratto conto
Descrizione *:	Richiesta di situazione debitoria
Nome (Assistito)*:	<input type="text"/>
Cognome (Assistito)*:	<input type="text"/>
Nome (Consulente)*:	<input type="text"/>
Cognome (Consulente)*:	<input type="text"/>
Codice fiscale *:	<input type="text"/>
Provincia di residenza *:	<input type="text"/>
Telefono *:	<input type="text"/>
Indirizzo mail *:	prova@gmail.com
Allegato:	<input type="text"/>
Tipo ente/Associazione/ordine *:	Consulenti del lavoro
Sede Ordine *:	<input type="text"/>

Contatti

- Numero unico
- Invia una e-mail al servizio contribuenti
- Aiutaci a migliorare il servizio
- Associazioni e Ordini
- Trova sportello
- Sportello Telematico dedicato ad associazioni e ordini**
- Help desk enti

Come e dove pagare

€

Modulistica

📄

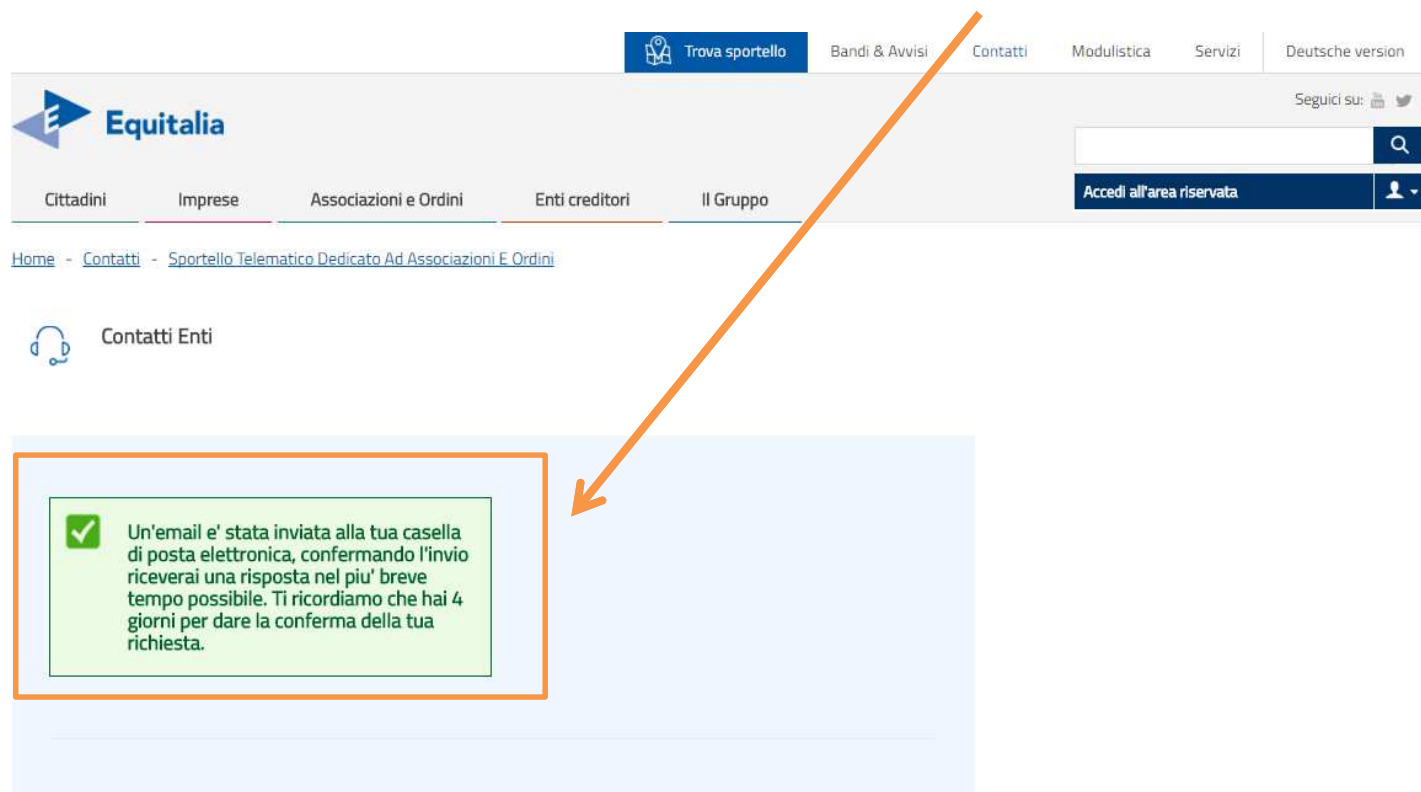
Se i dati inseriti sono corretti clicca su "Invia" e riceverai un'email. Una volta che avrai dato conferma tramite la tua casella di posta elettronica, la richiesta sarà inviata all'agente della riscossione.

Indietro

Invia

Sportello Telematico – Sezione Conferma ricezione e-mail

All'intermediario, dopo la conferma dell'indirizzo e-mail, sarà inviata da Equitalia Servizi di Riscossione SpA una risposta nel più breve tempo possibile.



The screenshot displays the Equitalia website interface. At the top, there is a navigation bar with the Equitalia logo on the left and a search bar on the right. Below the navigation bar, there are several menu items: "Cittadini", "Imprese", "Associazioni e Ordini", "Enti creditori", and "Il Gruppo". A search bar is also present with a magnifying glass icon and a button labeled "Accedi all'area riservata".

The main content area shows a breadcrumb trail: "Home - Contatti - Sportello Telematico Dedicato Ad Associazioni E Ordini". Below this, there is a section titled "Contatti Enti" with a headset icon. A green box with a checkmark icon contains the following text:

Un'email e' stata inviata alla tua casella di posta elettronica, confermando l'invio riceverai una risposta nel piu' breve tempo possibile. Ti ricordiamo che hai 4 giorni per dare la conferma della tua richiesta.

An orange arrow points from the top right of the page towards the green confirmation box.

