



TRIBUNALE ORDINARIO DI LATINA

IL PRESIDENTE f.f.

- Osservato che ai sensi dell'art. 16 bis co. 1 d.l. 179/2012 (convertito in l. 221/2012),

“Salvo quanto previsto dal comma 5, a decorrere dal 30 giugno 2014 nei procedimenti civili, contenziosi o di volontaria giurisdizione, innanzi al tribunale, il deposito degli atti processuali e dei documenti da parte dei difensori delle parti precedentemente costituite ha luogo esclusivamente con modalità telematiche, nel rispetto della normativa anche regolamentare concernente la sottoscrizione, la trasmissione e la ricezione dei documenti informatici. Allo stesso modo si procede per il deposito degli atti e dei documenti da parte dei soggetti nominati o delegati dall'autorità giudiziaria. Le parti provvedono, con le modalità di cui al presente comma, a depositare gli atti e i documenti provenienti dai soggetti da esse nominati;

- considerato l'approssimarsi del termine di scadenza del 30 giugno 2014, data a partire dalla quale i CTU dovranno provvedere al deposito telematico delle relazioni elaborate;

P.Q.M.

- sollecita gli appartenenti agli Ordini professionali iscritti all'albo dei CTU presso il Tribunale di Latina a procedere (laddove non vi abbiano già provveduto) all'adeguamento alle norme sul PCT, con l'iscrizione al Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (REGINDE), secondo le istruzioni di seguito rimesse;
- precisa che le seguenti istruzioni sono destinate ai professionisti i cui Ordini o Collegi non hanno già provveduto all'invio degli indirizzi PEC dei propri Iscritti al registro generale degli indirizzi elettronici.
- dispone comunicarsi il presente provvedimento agli Ordini Professionali a cura dell'ufficio competente alla tenuta dell'albo CTU.

ISCRIZIONE AL REGINDE

I professionisti possono registrarsi al Reginde attraverso la compilazione della domanda inserita nel portale del Ministero della Giustizia → <http://pst.giustizia.it> .

Per la registrazione occorre essere muniti di:

- Indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.);
- Smart card, in formato tessera o chiavetta usb, che abbia sia il certificato di firma che quello di **autenticazione**.

Il certificato di autenticazione si può scaricare gratuitamente dal sito di INFOCERT, di seguito indicato <https://www.firma.infocert.it/installazione/certificato.php>.

Sarà sufficiente seguire i seguenti passaggi:

- Collegarsi al sito <http://pst.giustizia.it> ;
- Collegare la propria smart card al computer;
- Cliccare sul link LOGIN, posto in alto nell'home page del portale;
- Cliccare ACCEDERE CON SMART CARD;
- Effettuare l'accesso inserendo il proprio PIN;

Dopo aver eseguito queste operazioni, la voce LOGIN in alto viene sostituita dal codice fiscale del curatore.

Quindi cliccare, sul codice fiscale e, dalla nuova finestra, premere sul pulsante "Registrazione REGINDE", compilando i dati richiesti:

- il proprio nome e cognome;
- codice fiscale;
- indirizzo di posta elettronica certificata;

Infine, allegare il file in formato pdf della scansione di un provvedimento di nomina o di conferimento d'incarico del Tribunale (es. sentenza di fallimento in cui viene nominato il curatore e/o ordinanza di nomina CTU - documento che attesta lo svolgimento di funzioni nell'ambito del Tribunale di Gela) e cliccare invia.

Effettuati questi passaggi il sistema confermerà che la domanda d'iscrizione al REGINDE è stata effettuata con successo e invierà all'indirizzo di posta elettronica certificata la conferma di "Avvenuta registrazione al Processo Telematico".

Latina, _____ 1 ~~0~~ GIU. 2014

Il Presidente f.f.

Dott. Giuseppe D'Autria

