



22 luglio 2014

n° 47/2014

# INFORMATIVA

## Argomenti

- Accordo Comune di Fondi – Sportello dedicato agli Iscritti
- Aggiornamento anagrafico
- Consegna libretti

## Contattaci

da Lunedì a Venerdì dalle  
09:00 alle 13:30

Il Martedì anche dalle  
15:00 alle 18:00

<http://www.odceclatina.it>  
[info@odceclatina.it](mailto:info@odceclatina.it)

Formazione  
<http://fpc.irdcec.it/>

### Accordo Comune di Fondi – Sportello dedicato agli Iscritti

*Gentili Colleghe ed egregi Colleghi*

*Vi comunichiamo che, a seguito di specifica richiesta e su interessamento del Consiglio, e grazie alla disponibilità del Sindaco Avv. Salvatore DE MEO e della Giunta Comunale, il Comune di Fondi ha deliberato*

*“Che gli iscritti all’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili potranno avere accesso, per il disbrigo delle pratiche dei propri clienti, presso l’Ufficio Tributi dell’Ente tutti i lunedì dalle ore 9:30 alle ore 12:30, concordando telefonicamente con gli addetti l’appuntamento, senza necessità di supportare le code”*

In allegato è possibile consultare l’estratto della delibera comunale

Per i contatti telefonici consultare il sito istituzionale dell’amministrazione comunale [www.comunedifondi.it](http://www.comunedifondi.it)

### AGGIORNAMENTO ANAGRAFICO DEGLI ISCRITTI – Verifica sussistenza dei requisiti

*In ottemperanza al disposto dalla normativa vigente, l’Ordine di Latina aggiorna i dati anagrafici di tutti gli Iscritti e verifica annualmente la sussistenza dei requisiti di legge in capo agli Iscritti.*

*Tali aggiornamenti e verifiche sono ottemperate con la raccolta delle schede di autocertificazione degli Iscritti e relative dichiarazioni di sussistenza dei requisiti richiesti per l’iscrizione nell’Albo o nell’Elenco speciale.*

*A tale proposito si invita chi non avesse provveduto ad **inviare il modello di aggiornamento anagrafico e dichiarazione sostitutiva** – debitamente compilato e sottoscritto – alla casella di posta elettronica certificata [ordinecommercialistilatina@pec.it](mailto:ordinecommercialistilatina@pec.it) o [ordine.latina@pec.commercialisti.it](mailto:ordine.latina@pec.commercialisti.it) oppure al numero di fax 0773602667.8*

[Compila il modello](#)

*Stesso aggiornamento deve essere compilato per quanto alle ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (art. 1 Legge 23/11/1939 n. 1815*

[Compila il modello](#)

### CONSEGNA LIBRETTO

*Si ricorda che in applicazione dell’art. 10 del D.M. 07.08.2009 n. 143, Regolamento del tirocinio professionale, “Il libretto del tirocinio, con l’annotazione del professionista*

---

*attestante la veridicità delle indicazioni ivi contenute, deve essere depositato, a cura del praticante, presso la segreteria del Consiglio dell'ordine, ogni semestre, entro il 31 gennaio e il **31 luglio** di ciascun anno, al fine del riconoscimento del periodo di tirocinio svolto, ed al compimento del periodo di praticantato per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio"*

---