

TRIBUNALE DI LATINA

INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI

Costi e modalità di attivazione

A seguito di apposita convenzione stipulata tra il Tribunale di Latina e la Società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A., è stata avviata a partire dall'inizio del 2012 un'attività di supporto all'informatizzazione della Sezione Fallimentare che ha come obiettivo finale l'avvio del Processo Civile Telematico per le procedure concorsuali. Nell'ambito di questo progetto, Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. sta garantendo sia la presenza sistematica di personale a supporto della cancelleria per l'inserimento dei dati relativi ai fascicoli pregressi e per l'aggiornamento dei registri informatici, sia la fornitura ai curatori del software web "Procedure.it" utile sia ai fini di una migliore gestione informatica del fallimento, sia in considerazione delle funzioni interattive e di redattore atti ai fini PCT (es. elenco insinuazioni, progetto e stato passivo esecutivo, inventario, relazioni ex. art. 33 - primo e ultimo comma), così da consentire lo svolgimento degli adempimenti telematici posti a carico dei professionisti.

Inoltre, a seguito della recente entrata in vigore del D.L. 179/2012, convertito nella legge 17/12/2012 n. 221, la Società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. può garantire la fornitura di caselle di Posta Elettronica Certificata sul proprio dominio "procedurepec.it", da utilizzare come indirizzo PEC della Procedura Concorsuale, e contemporaneamente ha introdotto nuove funzioni all'interno del software che permetteranno di gestire in tranquillità tutte le novità introdotte dalla Legge 221/2012, tra cui anche un'area riservata ai creditori per garantire la visibilità delle domande di ammissione al passivo e degli altri documenti che il curatore vorrà rendere noti, un sistema per la corretta gestione delle comunicazioni telematiche con i creditori comprensivo della gestione automatica delle ricevute PEC interpretandone l'esito e la conservazione sicura di tutti i messaggi, oltre ad ulteriori funzioni che si specificheranno più avanti.

Per l'esecuzione del progetto è necessaria, in via preliminare, la stipula di un contratto tra il curatore/commissario di ogni procedura e la società Aste Giudiziarie Inlinea Spa che riepiloga le modalità e le condizioni di servizio approvate dal Tribunale con la convenzione sottoscritta.

L'informatizzazione delle procedure concorsuali riguarda sia le procedure in corso alla data della presente circolare, sia quelle di nuova dichiarazione, senza previsione di costi diretti a carico del professionista.

Il contratto implica un costo annuo forfetario per il solo primo anno pari ad Euro 220,00 + i.v.a. (in considerazione anche dell'attività svolta nel 2012) e per gli anni successivi pari ad Euro 110,00 + i.v.a., per ciascuna procedura con attivo liquido disponibile superiore ad Euro 3.000,00, che comprende tra l'altro anche la pubblicazione gratuita degli avvisi di vendita immobiliare e mobiliare, oltre agli inviti ad offrire, sul portale nazionale www.astegiudiziarie.it, nonché sul sito ufficiale del Tribunale www.tribunale.latina.it, a partire dalla data della sua attivazione.

Per attivo liquido, si intende il ricavato delle vendite e di ogni altra entrata in valore assoluto e dall'inizio della procedura.

Le procedure che si chiuderanno prive di attivo o con liquidità disponibile inferiore o pari ad Euro 3.000,00 saranno trattate gratuitamente a fronte del rilascio di apposita dichiarazione della curatela.

Per le procedure senza liquidità immediatamente disponibile ma con attivo da liquidare presumibilmente superiore ad Euro 3.000,00 verranno emesse, per ciascun periodo di trattamento, delle fatture proforma che dovranno essere saldate al momento della liquidazione dell'attivo, se superiore alla soglia concordata. A seguito dell'avvenuto pagamento, il professionista riceverà le fatture quietanzate relative alle fatture proforma già emesse.

In merito alle caselle PEC per le procedure concorsuali, l'acquisto delle stesse direttamente dalla Società prevede due tipologie di offerte alternative, a scelta del Professionista, che prevedono i seguenti costi:

- Euro 29,00 + iva, per la durata di 3 anni (rinnovabili);
- Euro 49,00 + iva, per tutta la durata della procedura oltre i due anni successivi alla chiusura della stessa.

Di seguito sono elencati gli step relativi alla sottoscrizione del contratto ed alla fatturazione:

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO CON ASTE GIUDIZIARIE INLINEA S.P.A.

1. Procedure di nuova dichiarazione

A partire dalla data della presente, con l'accettazione dell'incarico, il Professionista sarà tenuto a sottoscrivere il contratto per la singola procedura (allegato n. 1) riepilogativo delle condizioni economiche previste per ciascuna procedura, senza dover presentare alcuna istanza.

2. Procedure già pendenti

Per ogni singola procedura, il Professionista dovrà sottoscrivere il contratto, ed è fin d'ora autorizzato alla stipula dello stesso.

3. Autorizzazione a non informatizzare la procedura

Non saranno informatizzate le procedure:

- in fase di chiusura, ovvero dove risulti già depositato il rendiconto del curatore a norma dell'art. 116 l.f.;
- in casi particolari autorizzati dal Giudice delegato (in detto caso, dovrà essere fornita alla Società copia del provvedimento a non informatizzare emesso dal Giudice, previa apposita istanza del curatore/commissario).

COMUNICAZIONE AD ASTE GIUDIZIARIE INLINEA S.P.A. DEL VALORE DELL'ATTIVO DELLA PROCEDURA E MODALITA' DI FATTURAZIONE

- a. Il Professionista, in merito alle procedure di nuova apertura, al più tardi entro la data di deposito del programma di liquidazione, sarà tenuto a compilare ed inviare alla Società il modello "Elenco delle procedure gestite" (allegato n. 2), dichiarando le disponibilità della procedura in termini di liquidità immediatamente fruibile o quantomeno di attivo, inteso come beni da destinare alla vendita.
- b. Relativamente alle procedure già pendenti, il Professionista, all'atto della sottoscrizione del contratto, utilizzando l'allegato n. 2 denominato "Elenco delle procedure gestite", dovrà dichiarare le disponibilità di ciascuna procedura di competenza in termini di liquidità immediatamente disponibile (che prevederà l'emissione della fattura definitiva se superiore ad Euro 3.000,00) o quantomeno di attivo ancora da liquidare (che prevederà l'emissione di fatture proforma per ciascuna annualità da saldare in caso di realizzo superiore ad Euro 3.000,00).

- c. La fatturazione del canone forfettario verrà emessa anticipatamente, per un periodo di un anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.
- d. La Società, nel caso in cui non ci sia presenza di attivo non liquido, emetterà fatture pro-forma per i periodi di competenza previsti che verranno assolte dalla Procedura non appena si realizzerà la liquidità necessaria, superiore alla soglia stabilita.
- e. Ogni anno, 15 giorni prima della scadenza del periodo del canone, la Società invierà una comunicazione, tramite posta elettronica, chiedendo conferma delle condizioni di fatturazione. La mancata risposta a tale comunicazione presupporrà, ai fini della fatturazione, che la situazione sia rimasta invariata.
- f. Le procedure con **liquidità inferiore ad Euro 3.000,00** verranno trattate **gratuitamente**, senza emissione di alcuna fattura proforma.
- g. Contestualmente al deposito del rendiconto in cancelleria, il curatore dovrà depositare un **nulla-osta** previamente rilasciato da Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. dal quale emerga che, relativamente ai costi periodici e prededucibili per il servizio internet espletato a favore della procedura, non vi siano pendenze.

MODALITA' DI CONSEGNA DEI DOCUMENTI PER L'ATTIVAZIONE

La documentazione prevista per l'attivazione di ciascuna procedura ("contratto di adesione al servizio" ed "elenco riepilogativo") potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- via posta elettronica all'indirizzo pubblicazione@procedure.it;
- via fax al n° 0586/201431;
- via posta o corriere all'indirizzo Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. – Via delle Grazie, 5 – 57125 Livorno;
- via telematica tramite l'area riservata di ciascun professionista (previa ricezione delle credenziali di accesso);
- consegna a mano al referente della Società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. presso la Cancelleria Fallimentare del Tribunale di Latina.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare lo staff della Società al n° 0586/20141.

Si invitano i curatori, i commissari ed i liquidatori giudiziali, per quanto di loro competenza, ad attenersi rigorosamente alla presente circolare.

Data e luogo 28 FEB. 2013

Nominativo e firma



ELENCO ALLEGATI

1. Contratto di attivazione del Servizio per singola procedura
2. Elenco riepilogativo delle procedure gestite dal Professionista con indicazione dello stato dei fondi