

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA LA DIREZIONE PROVINCIALE INPS  
DI LATINA E GLI ORDINI PROFESSIONALI

A seguito dell'incontro tenutosi il giorno 27-10-2005 presso la Sede Provinciale Inps  
di Latina

tra

la Direzione Provinciale INPS di Latina,  
l'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Latina,  
l'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Latina,  
il Collegio dei Ragionieri Commercialisti della Provincia di Latina

visto il Protocollo nazionale di collaborazione operativa INPS - Consulenti del  
Lavoro del 22-7-2004, i cui contenuti si intendono qui recepiti per l'applicazione a  
livello provinciale per l'Ordine dei Consulenti del Lavoro;

considerato che la sede Inps di Latina intende estenderne i contenuti anche all'Ordine  
dei Dottori Commercialisti ed al Collegio dei Ragionieri Commercialisti della  
Provincia di Latina;

premesso che sono state aperte otto caselle di posta elettronica ,per la cui  
individuazione si rinvia all'Allegato 1, al fine di semplificare i rapporti di  
comunicazione e lo scambio di informazioni tra l'Istituto ed i professionisti  
appartenenti ai suddetti Ordini e Collegi;

tenuto conto di quanto già previsto nel Protocollo nazionale di collaborazione in  
materia di comunicazioni in relazione ai rilievi riscontrati sulle denunce aziendali, in  
particolare del termine (fissato attualmente in 60 giorni) entro il quale i soggetti  
professionali possono visualizzare per e mail la nota di rettifica e comunicare all'Inps  
la richiesta di variazione o di annullamento, termine decorso il quale la nota di  
rettifica, precedentemente inviata per e-mail ai Consulenti, viene spedita, con posta  
ibrida, alle aziende,

valutato il forte ed insostenibile impatto che si determinerebbe sulle aziende e  
sull'utenza specializzata dei Consulenti del Lavoro, dei Dottori Commercialisti e dei  
Ragionieri con la notifica generalizzata delle note di rettifica in giacenza relative agli  
anni 2002,2003 e 2004,

tenuto conto della necessità ed opportunità di sviluppare costanti e proficue forme di  
collaborazione reciproca per migliorare il servizio sul territorio,

le parti concordano quanto segue.

## Accessi e canali di comunicazione

In relazione agli accessi e ai canali di comunicazione le parti concordano sul principio di assicurare ai soggetti professionali canali dedicati.

### Accessi : i Punti di incontro dedicati.

In relazione agli accessi vengono istituiti i seguenti Punti di incontro esclusivamente dedicati ai soggetti professionali:

uno presso il Processo Aziende con dipendenti al 5° piano,

uno presso il Processo Aziende Autonomi al 6° piano,

uno presso il Processo Aziende Agricole al 6° piano.

I tre citati Punti di incontro dedicati sono aperti per 2 volte alla settimana, e precisamente nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 11,30.

I Punti di incontro dedicati sono destinati soprattutto a operazioni di consulenza e per la risoluzione delle problematiche relative alle aziende, come, ad esempio, iscrizioni, note di rettifica, dilazioni, recupero crediti, regolarità contributive.

Le parti riconoscono l'esigenza di conservare per i citati Punti di incontro dedicati la connotazione di struttura di consulenza e definizione, anche se consentono l'uso dei medesimi per la sola presentazione di pratiche.

I due accessi settimanali citati sono da considerare aggiuntivi rispetto all'attuale organizzazione e pertanto l'accesso per i soggetti professionali continua a essere libero per tutte le giornate di apertura della Sede, sia pure in maniera non distinta dal resto dell'utenza.

Le parti concordano inoltre sull'esigenza di assicurare accessi dedicati aggiuntivi anche ai Processi Assicurato Pensionato e Prestazioni a sostegno del reddito, come ad esempio per la presentazione delle domande Cig;

a tal fine i soggetti professionali potranno utilizzare i canali differenziati previsti per i Patronati e quindi gli accessi del martedì e del giovedì dalle 8,30 alle 11,30 per i Processi Assicurato-Pensionato 1 e 2 e del martedì e del giovedì dalle 11,30 alle 12,30 per i Processi Prestazioni a sostegno del reddito 1 e 2.

Le parti si incontreranno entro la fine del mese di febbraio 2006 per verificare la funzionalità del sistema descritto degli accessi dedicati al fine di adeguarli alle necessità.

In particolare nel 2006 le parti valuteranno la possibilità di aprire un accesso dedicato per l'Agenzia di Formia, in considerazione della grande dimensione del bacino di utenza di riferimento.

Le parti concordano sulla possibilità di fissare appuntamenti personalizzati, anche al di fuori delle fasce concordate di accesso dedicato, per l'analisi e la risoluzione di pratiche particolari, appuntamenti da fissare tramite il Responsabile del Processo Aziende con dipendenti, Gigante Giovanni (tel 0773-671315, e mail [giovanni.gigante@inps.it](mailto:giovanni.gigante@inps.it) ) o tramite il Responsabile della Comunicazione, Cuseo Eleonora (tel 0773-671225 , e mail [eleonora.cuseo@inps.it](mailto:eleonora.cuseo@inps.it) )

### **Canali di comunicazione dedicati: caselle di posta elettronica.**

La Sede Inps mette a disposizione sette caselle di posta elettronica, oltre a quella del Responsabile del Processo Aziende con dipendenti, per le seguenti tipologie di prodotti:

note di rettifica,  
iscrizioni,  
dilazioni (2 caselle),  
attestazioni di regolarità contributiva,  
e mens,  
recupero crediti.

Le caselle di posta elettronica sono individuate nell'Allegato 1 che contiene inoltre anche la descrizione delle ulteriori modalità tecniche di gestione delle note di rettifica;

l'Allegato 1 fa parte integrante del presente Accordo.

### **Note di rettifica**

La Sede Inps procede nel corso del 2006 all'emissione e alla notifica delle note di rettifica per gli anni 2002, 2003 e 2004 secondo calendari di volta in volta concordati con le parti firmatarie il presente accordo; recepisce il termine di 60 giorni indicato nel Protocollo Nazionale Inps-Consulenti del lavoro per la eventuale contestazione delle note stesse; garantisce, durante i periodi interessati alle operazioni riferibili alle note di rettifica, l'apertura dei canali dedicati almeno nella misura minima di due giorni a settimana.

Le sanzioni applicate saranno quelle calcolate all'epoca della elaborazione originale delle denunce DM, come per gli anni 2000 e 2001.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature that appears to be 'Gigante' and several other initials.

Per le note di rettifica 2000, 2001 e per quelle correnti si applicano le modalità di gestione di cui all'Allegato 2, che fa parte integrante del presente Accordo.

In ogni caso gli Ordini dei Consulenti del Lavoro e dei Dottori Commercialisti e il Collegio dei Ragionieri Commercialisti, nello spirito di reciproca collaborazione, sensibilizzeranno adeguatamente i propri iscritti in merito alla possibilità ed opportunità di verificare, in sede di trattazione delle note di rettifica, la situazione globale delle singole aziende, non limitandosi quindi al solo anno di emissione, al fine di ridurre il numero delle ulteriori note di rettifica da emettersi per gli anni successivi.

Contestualmente l'Inps si adopererà, per quanto possibile, per evitare l'invio di note di rettifica inerenti gli anni dal 2002 in poi caratterizzate dalle stesse problematiche determinanti l'emissione di note per gli anni precedenti già oggetto di chiarimenti e definizione.

### **Precontenzioso**

Le parti si impegnano a continuare nell'opera di collaborazione fattiva e di consultazione preventiva su casistiche in materia contributiva che potrebbero formare oggetto di contenzioso, prestando particolare attenzione alle problematiche connesse alla generazione delle note di rettifica.

A tal fine possono essere concordati appuntamenti con i singoli professionisti per gestire gli estratti conto aziendali (scoperture contributive e note di rettifica), superando in collaborazione le difficoltà e le anomalie.

### **Formazione congiunta e tavoli tecnici**

Nell'ambito della reciproca collaborazione le parti ritengono utili i seguenti strumenti eventualmente da attivare per superare le difficoltà operative :

- sessioni di formazione congiunta per l'aggiornamento, l'approfondimento e il trasferimento reciproco delle conoscenze;
- tavoli tecnici permanenti per lo studio di problematiche di rilevante importanza tecnica o normativa.

### **Lotta all'abusivismo**

Al fine di reprimere possibili fenomeni di intermediazione abusiva saranno autorizzati all'accesso in Sede Consulenti del Lavoro, Dottori Commercialisti e Ragionieri, provvisti di tesserino professionale.

I praticanti, i collaboratori ed i dipendenti dei professionisti iscritti agli Ordini riceveranno delega direttamente dal professionista (corredata di fotocopia del

tesserino d'iscrizione del delegante) e la stessa avrà durata trimestrale, salvo revoca; una copia della delega sarà depositata presso la sede Inps.

I soggetti diversi dai professionisti iscritti agli Ordini potranno accedere con le seguenti modalità:

- A) titolari di ditte individuali o legali rappresentanti di società – attestando il loro status giuridico o i loro poteri di rappresentanza (attraverso atto costitutivo\ statuto, o certificato CCIAA o procura);
- B) dipendenti delle aziende – muniti di specifica delega del datore di lavoro (corredata di fotocopia di un documento d'identità del delegante) per lo svolgimento degli atti di volta in volta loro espressamente delegati.

Latina, 22 -12-2005

Il Direttore Provinciale  
Dr. Danilo Sisti

Il Presidente dell'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro  
Dott. Claudio Giachi

Il Presidente dell'Ordine Provinciale dei Dottori Commercialisti  
Dott. Massimo Mellacina

Il Presidente del Collegio dei Ragionieri Commercialisti  
Rag. Mauro Ciuci

## ALLEGATO 1

### CANALI SPECIFICI DI COMUNICAZIONE PER LA TRATTAZIONE DI PRATICHE PER GLI ORDINI PROFESSIONALI

#### 1) NOTIZIE VARIE E MODALITA' DA SEGUIRE PER LA CONTESTAZIONE DELLE NOTE DI RETTIFICA PERVENUTE PER POSTA ELETTRONICA E POSTA (POSTEL)

Il pagamento deve avvenire entro 60 giorni dal ricevimento della Nota di rettifica utilizzando la causale "DMRA" sulla sezione "INPS" del modello F24 riportando (vedi esempio):

codice sede	causale contributo	matricola INPS/codice INPS/ filiale azienda	periodo di riferimento: da mm/aaaa a mm/aaaa	importi a debito versati importo totale
4000	DMRA	4001234567	MM AAAA	

Ogni eventuale chiarimento o contestazione riguardo le differenze a debito o a credito riscontrate sulle Note di Rettifica ricevute può essere richiesto, sempre entro sessanta giorni, anche tramite posta elettronica seguendo le seguenti indicazioni ai referenti:

al **Dott. Gulotta Claudio**, referente per le Note di Rettifica, a mezzo e-mail all'indirizzo:  
**claudio.gulotta@inps.it** oppure all'indirizzo: **aziende.latina@inps.it**

per le seguenti motivazioni:

- errata indicazione dei dati o dei codici sul DM10 con addebito del minimale;
- chiarimenti sulle modalità di pagamento;
- mancato inserimento del codice "R600" e conseguente addebito dell'aliquota del 0,80%;
- richiesta di compensazione di Note di Rettifica a credito o con altri contributi;
- richiesta di ricalcolo a seguito di variazione d'inquadramento;
- richiesta della stampa dell'estratto conto e situazione anche dei ricicli se presenti;
- sistemazione delle autorizzazioni CIG esposte sul Dm10;
- conferma di rettifiche a credito per effettuare la compensazione su F24;
- errori sulle compensazioni effettuate su F24;
- per ogni eventuale chiarimento riguardante la compilazione e l'invio telematico dei DM10, le autorizzazioni per gli accessi ai servizi online INPS dal portale Internet e i pagamenti dei DM10 su F24 anomali;

alla **Sig.ra Mancuso Patrizia** referente per le Iscrizioni e Variazioni Aziende all'indirizzo:  
**patrizia.mancuso@inps.it**

per le seguenti motivazioni:

- mancato riconoscimento delle agevolazioni di cui alla L. 407/90, L. 223/91, L.183/76,
- sostituzione di personale in maternità, ecc.;
- l'aliquota ridotta CUAFF per gli iscritti alla Gestione Commerciali;
- richieste di revisione inquadramento;

DI NORMA LE CONTESTAZIONI VANNO DOCUMENTATE INVIANDO AD ESEMPIO:  
COPIA DEL DM10, DEL LIBRO PAGA E/O MATRICOLA, COPIA DEL CONTRATTO PART-  
TIME O QUANTALTRO POSSA COMPROVARE ED AVVALORARE QUANTO  
AFFERMATO NELLA PROPOSTA DI ANNULLAMENTO O VARIAZIONE.

## 2) DILAZIONI

Per le dilazioni si mettono a disposizione le seguenti caselle di posta elettronica:  
fabrizio.martino@inps.it, per le aziende con matricole 4,5,6,7,8,9,0,  
marialuisa.siligato@inps.it , per le aziende con matricole 1,2,3.

## 3) ATTESTAZIONI DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Per le attestazioni della regolarità contributiva, in attesa dell'applicazione a livello provinciale dell'Accordo Inps-Inail-Casse Edili per il DURC, si mette a disposizione la seguente casella di posta elettronica:  
corrado.padula@inps.it

## 4) MENSILIZZAZIONE DEI FLUSSI RETRIBUTIVI

Per la mensilizzazione dei flussi retributivi, E Mens, si conferma la seguente casella di poste elettronica:  
roberta.bianco@inps.it

## 5) RECUPERO CREDITI

Per la trattazione di casi inerenti alla fase di recupero crediti delle inadempienze si mette a disposizione la seguente casella di posta elettronica:  
giovanni.siragusa@inps.it

## 6) Recapito telefonico del Responsabile del Processo Aziende con dipendenti:

**Dott. Giovanni Gigante**  
**e-mail: [giovanni.gigante@inps.it](mailto:giovanni.gigante@inps.it)**  
**tel. 0773-671315**

**Fax dell'ufficio: 0773-671347**



**Note di rettifica 2001; note di rettifica 2005.**

**Note di rettifica 2001.**

La Sede Inps ha effettuato la notifica delle note di rettifica dell'anno 2001 nel mese di settembre 2005 con scadenza 31-10-2005.

Le sanzioni applicate sono quelle calcolate all'epoca della elaborazione originale delle denunce DM.

In considerazione del ritardo nella notifica (avvenuta nel 2004), per le note di rettifica relative fino a dicembre 2000 è stato applicato lo stesso criterio di ricalcolo delle sanzioni adottato per le note di rettifica del 2001, ovviamente sempre nel caso che le note medesime siano state confermate previa la consueta analisi con i soggetti professionali.

**Note di rettifica 2005.**

Si ricorda la recente introduzione dell'applicazione nazionale, operativa anche per la provincia di Latina, che mette a disposizione dei Consulenti del Lavoro e dei Dottori Commercialisti, tramite e mail automatica, l'informazione relativa alle note di rettifica emesse il giorno successivo al consolidamento del Dm 10/2.

Questa procedura riguarda le note di rettifica correnti ( non l'arretrato) e realizza l'impegno dell'Istituto a trasmettere agli studi di consulenza "i rilievi riscontrati sulla dichiarazione prima della rituale notifica all'utente interessato; trascorsi 30 giorni dalla trasmissione, in mancanza di chiarimenti da parte del consulente del lavoro, i rilievi vengono trasmessi all'utente interessato", impegno contenuto nel Protocollo di collaborazione nazionale Inps-Consiglio Nazionale dei Consulenti del Lavoro.

La Sede di Latina, che ovviamente recepisce il vigente ampliamento sperimentale del citato termine da 30 a 60 giorni, è a disposizione dei Consulenti del Lavoro e Dottori Commercialisti e Ragionieri Commercialisti per l'esame congiunto delle note di rettifica e per le eventuali richieste di variazione o annullamento, ricordando che in caso di conferma della nota o in caso di mancata comunicazione da parte dei Consulenti del Lavoro , dei Dottori Commercialisti, dei Ragionieri Commercialisti entro i 60 gg la Sede procede alla notifica.

Latina, 22-12-2005

